



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por EKOPRAXIS CIA. LTDA. considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales, (en adelante EKOPRAXIS) que se recolecte, almacene, maneje y use en la página web o mediante formularios de registro a eventos de capacitación.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EKOPRAXIS sociedad de responsabilidad limitada con domicilio en Cda. Kennedy Norte Mz 109 solar 25, Edificio Elite Piso 3 Oficina 303 Guayaquil, Ecuador. Correo electrónico: protecciondedatos@ekopraxis.com.ec, teléfono (+593) 42681179.

3. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación como datos de origen racial o étnico, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos o datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueden dar origen a que atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades comerciales o afines.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Ecuador, envía la información o los datos



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República del Ecuador cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. TRATAMIENTO

EKOPRAXIS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

5. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de EKOPRAXIS con las siguientes finalidades:

- 5.1 Participación en distintos tipos de encuestas mediante registros o formularios online.
- 5.2 Llenado de solicitudes de suscripción, pedidos de capacitación y servicios, o bien para facilitar la solicitud de información puntual que nos sea requerida.
- 5.3 Hacerle más sencillo el uso de nuestra página web.
- 5.4 Adaptar el contenido más relevante a sus intereses.
- 5.5 Informarle de noticias importantes concernientes a EKOPRAXIS.
- 5.6 Informarle sobre nuestros nuevos productos o servicios, actualizaciones de servicios, cuestiones de soporte técnico, eventos y ofertas especiales.
- 5.7 Promocionar productos y servicios en nuestra página web y las páginas web de nuestros socios comerciales o partners.
- 5.8 Prevenir y detectar el fraude u otras actividades ilegales o prohibidas.
- 5.9 Velar por la seguridad e integridad de nuestra Página Web.
- 5.10 Como parte de un proceso de venta continuo.
- 5.11 Mientras se facilita soporte técnico o consultoría respecto de alguna consultoría a capacitación.
- 5.12 Para formar parte del proceso de mantenimiento y modernización de nuestros productos.
- 5.13 Para formar parte de medios automatizados como protocolos de comunicación.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que usted nos proporciona serán utilizados para las siguientes finalidades específicas:

Respecto de los datos personales de los clientes:

- 5.14 Establecer un medio de comunicación para dar respuesta a las sugerencias, preguntas, quejas, cotizaciones, reclamos que ha extendido el cliente
- 5.15 Realizar consultas, investigaciones y revisiones con relación a las quejas o reclamaciones efectuadas por el cliente
- 5.16 Incorporar al cliente en el historial de ventas de la empresa para fines estadísticos e históricos
- 5.17 Realizar gestiones de cobranza sobre los productos que adquirió el cliente
- 5.18 Cumplimiento de la relación contractual con el cliente
- 5.19 Comercializar los productos y servicios ofrecidos por EKOPRAXIS
- 5.20 En caso de contar con su autorización expresa, envío de comunicaciones comerciales y/o boletines informativos perfiladas por parte de EKOPRAXIS sobre sus productos y/o servicios mediante carta, teléfono, correo electrónico, servicio de mensajes cortos (SMS por sus siglas en inglés Short Message Service), servicio de mensajería multimedia (MMS por sus siglas en inglés Multimedia Messaging Service), o por otros medios de comunicación electrónica equivalentes.

Respecto de los datos personales de los trabajadores:

- 5.21 Llevar un registro de los trabajadores para fines estadísticos e históricos
- 5.22 Cumplimiento de la relación laboral
- 5.23 Administración de beneficios laborales y sociales
- 5.24 Evaluaciones de desempeño y disciplina
- 5.25 Registro de ingreso y salida para fines de seguridad y control empresarial
- 5.26 Verificar que la información proporcionada es verídica a través de fuente de acceso públicas o privadas
- 5.27 Realizar capacitación internas o externas
- 5.28 Monitoreo del cumplimiento de las obligaciones contractuales y políticas corporativas de la empresa
- 5.29 Desarrollar las diversas actividades para la gestión de recursos humanos



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 5.30 Mantener estándares de seguridad y prevención de riesgos laborales
- 5.31 Gestión de riesgos de salud, en el contexto del diseño y cumplimiento de medidas Sanitarias.
- 5.32 En caso nos brinde su autorización expresa, cesión de video, imagen y voz para su utilización en documentos internos, así como en la publicidad de la empresa.

Respecto de los datos personales de los postulantes:

5.33 Participar en los procesos de reclutamiento para plazas disponibles dentro de EKOPRAXIS

5.34 Establecer un canal de comunicación para los fines relacionados con el proceso de selección de personal

5.35 En caso de no ser seleccionado, comunicación de futuras vacantes

5.36 Verificar la información proporcionada a través de fuente de acceso público o privado
Respecto de los datos personales de los proveedores:

5.37 Establecer un medio de comunicación con el proveedor

5.38 Remitir documentos relativos a la relación contractual vigente

5.39 Llevar un registro para fines estadísticos e históricos

5.40 Realizar seguimiento de la prestación de servicio que realice el proveedor

5.41 Gestionar cotizaciones y pago de obligaciones dinerarias

Se deja constancia que la autorización del titular de datos personales es necesaria para el cumplimiento de las finalidades mencionadas anteriormente. Sin perjuicio de ello, el titular de datos personales podrá ejercer, en cualquier momento, los derechos previstos en la normativa de protección de datos personales aplicable.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de EKOPRAXIS, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales EKOPRAXIS está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a EKOPRAXIS para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- 6.3. Ser informado por EKOPRAXIS, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- 6.4. Presentar ante la **Autoridad de Protección de Datos Personales** quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- 6.5. Solicitar a EKOPRAXIS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y EKOPRAXIS, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- 6.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

7. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El departamento Administrativo FAM tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de EKOPRAXIS, están obligados a reportar estas Bases de Datos a departamento Administrativo FAM y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El departamento Administrativo FAM también ha sido designada por EKOPRAXIS como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

8. AUTORIZACIÓN

EKOPRAXIS debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

8.1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

8.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que EKOPRAXIS realice el Tratamiento de sus Datos Personales. Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por EKOPRAXIS, tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización como el indicado en el anexo 1.

- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso EKOPRAXIS asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca. Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por EKOPRAXIS, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

8.3. Autorización Informada significa que, al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de esta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Identidad de género
- Identidad cultural
- Religión
- Ideología
- Filiación política
- Pasado judicial
- Condición migratoria,
- Orientación sexual,
- Salud,
- Datos biométricos
- Datos genéticos

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 26º de la Ley de Protección de Datos personales.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, EKOPRAXIS deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

10. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por EKOPRAXIS, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

101.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

¿En qué consiste el trámite?

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a EKOPRAXIS, a través de los medios indicados más adelante:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a EKOPRAXIS para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por EKOPRAXIS a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

EKOPRAXIS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a EKOPRAXIS Departamento FAM Cdra. Kennedy Norte Mz 109 solar 25, Edificio Elite Piso 3 Oficina 303 Guayaquil, Ecuador
- Solicitud presentada al correo electrónico: protecciondedatos@ekopraxis.com.ec

Atención y respuesta por parte de EKOPRAXIS:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10.2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:

¿En qué consiste el trámite?

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a LA EMPRESA, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

EKOPRAXIS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Comunicación dirigida a EKOPRAXIS Departamento FAM Cda. Kennedy Norte Mz 109 solar 25, Edificio Elite Piso 3 Oficina 303 Guayaquil, Ecuador
- Solicitud presentada al correo electrónico: protecciondedatos@ekopraxis.com.ec

Atención y respuesta por parte de EKOPRAXIS:

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, EKOPRAXIS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que la aclare o complete.

El titular emplazado contará con diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado, para aclarar o completar la solicitud.

Transcurridos diez días hábiles(10) contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado para aclarar o completar la solicitud, sin que el solicitante presente la información requerida, el responsable la archivará notificando este particular al titular con las razones de su decisión. El archivo inicial no impedirá la presentación de una nueva solicitud.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a Departamento FAM de EKOPRAXIS, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días.

Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea haya decidido.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se accesa o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de EKOPRAXIS, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de EKOPRAXIS tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

12. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

EKOPRAXIS, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de EKOPRAXIS se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. EKOPRAXIS no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de EKOPRAXIS y sus Encargados. EKOPRAXIS exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

13. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

EKOPRAXIS podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales. Igualmente EKOPRAXIS podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a EKOPRAXIS cuando:

- a. Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de EKOPRAXIS;
- b. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre EKOPRAXIS y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- Dar Tratamiento, a nombre de EKOPRAXIS a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

14. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el numeral 12 del artículo 66 de la Constitución de la República, establece: “Se reconoce y garantizará a las personas: (...) 19. El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley”; el artículo 92 de la Carta Magna, dispone que; “Toda persona tendrá derecho a conocer de la existencia y acceder a los documentos, datos genéticos, bancos o archivos de datos personales e informes que sobre sí misma o sobre sus bienes, consten en entidades públicas o privadas, en soporte material o electrónico”; Ley de Comercio Electrónico, artículo 5 – Confidencialidad y reserva, artículo 8 – Conservación de los mensajes de datos y artículo 9 – Protección de datos Resolución ARCOTEL No. 477-20 CONATEL 2008, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de 26 de mayo de 2021, el Decreto 904 de 2023 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

15. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 3 de abril de 2024